**СОГЛАШЕНИЕ**

**МЕЖДУ ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ**

№ 23009-03

 «01» января 2018 г.

Администрация Великокнязевского сельсовета Белогорского района Амурской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения» в лице главы Великокнязевского сельсовета Сериковой Людмилы Александровны, действующего на основании Устава сельсовета с одной стороны, и администрация муниципального образования Белогорского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы муниципального образования Белогорского района Инюточкина Дениса Владимировича, действующего на основании Устава Белогорского района, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, п.1 ч.1 ст.14,ч.4 ст.15, ст. 47 Федерального закона от 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Великокнязевского сельского Совета народных депутатов № 47 от 07.11.2017 г. «О передаче осуществления части полномочий администрацией Великокнязевского сельсовета администрации муниципального образования Белогорского района» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет соглашения**
	1. Администрация поселения передает Администрации района осуществление отдельных полномочий администрации Великокнязевского сельсовета по исполнению бюджета поселения.
	2. Органом, уполномоченным осуществлять переданные полномочия Администрации поселения в пределах и порядке, установленных настоящим соглашением (далее - уполномоченным органом) является финансовый орган Администрации района – муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление администрации муниципального образования Белогорского района» (далее МКУ «Финуправление Белогорского района»).
	3. Администрация поселения предоставляет Администрации района иной межбюджетный трансферт на осуществление переданных полномочий. Порядок определения объема иного межбюджетного трансферта необходимого для осуществления переданного полномочия, утверждается представительным органом поселения.
2. **Общие положения**
	1. Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется в условиях открытия лицевого счета бюджета поселения в Отделе №1 Управления Федерального казначейства по Амурской области (далее - УФК).
	2. Учет операций со средствами бюджета поселения осуществляется на счете, открытом на балансовом счете № 40204 «Средства местных бюджетов» в УФК.
	3. Для учета операций, осуществляемых в процессе исполнения бюджета поселения по расходам, получателям средств бюджета поселения открываются лицевые счета в муниципальном казенном учреждении «Финансовое управление администрации муниципального образования Белогорского района» (уполномоченном органе).
3. **Обязательства сторон**
	1. Администрация района (в лице уполномоченного органа) принимает на себя следующие обязательства:
		1. представлять документы в УФК для открытия лицевого счета бюджета поселения;
		2. представляет в УФК Перечень главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов и администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)
		3. управляет средствами на едином счете бюджета поселения, открытом в УФК, от имени и по поручению Администрации поселения;
		4. открывает, в установленном уполномоченном органом порядке, получателям средств бюджета поселения лицевые счета для учета операций по движению средств;
		5. формирует и представляет электронные платежные документы в УФК для осуществления расходов за счет бюджетных средств поселения от имени и по поручению получателей бюджетных средств поселения, используя ЭЦП уполномоченного органа;
		6. осуществляет ведение и учет операций на лицевых счетах получателей бюджетных средств поселения, в порядке установленном уполномоченным органом;
		7. выдает по мере совершения операций обслуживаемым получателям бюджетных средств поселения выписки из лицевых счетов;
		8. доводит до главных распорядителей (распорядителей) и (или) получателей средств бюджета поселения бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств и переданные объемы финансирования для осуществления операций по расходам бюджета;
		9. осуществляет контроль за целевым использованием средств бюджета поселения, правильностью оформления платежных документов, реквизитов и кодов бюджетной классификации;
		10. проверяет подтверждающие документы, на основании которых осуществляется расход за счет средств бюджета поселения;
		11. обеспечивает конфиденциальность операций по лицевым счетам получателей бюджетных средств поселения в соответствии с действующим законодательством;
		12. информирует получателей средств бюджета поселения об изменении порядка ведения лицевых счетов;
		13. консультирует получателей средств бюджета поселения по вопросам открытия и ведения лицевых счетов;
		14. принимает на себя иные обязательства, возникающие в процессе исполнения переданных полномочий по согласованию с Администрацией поселения;
		15. составляет бюджетную роспись поселения, доводит лимиты бюджетных обязательств;
		16. готовит документы по уточнению бюджета поселения;
		17. формирует планы закупок и планы-графики закупок и размещает в ЕИС;
		18. составляет в установленные сроки отчетность об исполнении бюджета;
		19. представляет Администрации поселения копию отчета об исполнении бюджета поселения (в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным);
		20. составляет отчеты об исполнении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступающих в бюджетных поселения;
		21. осуществляет ведение бюджетного учета;
		22. принимает на себя иные обязательства, возникающие в процессе исполнения переданных полномочий по согласованию с Администрацией поселения.
		23. осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии со ст.269.1 и ст.269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации
		24. осуществляет контроль в сфере закупок в соответствии с п.п. 3 п.1 и п.5 ст.99 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

3.2. Администрация поселения:

3.2.1 заключает соглашение с УФК о кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения с учетом передачи отдельных полномочий Администрации района;

3.2.2 обеспечивает представление в уполномоченный орган документов, необходимых для открытия и ведения лицевых счетов получателям средств бюджета поселения;

3.2.3 в течение 10 рабочих дней сообщает в уполномоченный орган об изменениях в документах, представленных для открытия лицевого счета и другую информацию, связанную с обслуживанием лицевого счета;

3.2.4 представляет в уполномоченный орган, утвержденную главой поселения, сводную бюджетную роспись для финансирования расходов по установленной форме, в разрезе получателей средств бюджета поселения с указанием полного кода бюджетной классификации Российской Федерации и Амурской области не позднее 10 рабочих дней со дня ее утверждения.

3.2.5 обеспечивает представление в уполномоченный орган соответствующих платежных документов бюджетополучателей на осуществление платежей по принятым денежным обязательствам;

3.2.6 обеспечивает своевременное предоставление документов, являющихся основанием для осуществления платежей, а так же соблюдение порядка оформления платежных документов на основании платежей;

3.3. Перечисление иного межбюджетного трансферта, указанного в п. 1.3. настоящего Соглашения, осуществляется в районный бюджет в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. на счет МКУ «Финуправление Белогорского района: ИНН 2804004979, КПП 281101001, Управление Федерального казначейства по Амурской области (МКУ «Финуправление Белогорского района») расчетный счет: №40101810000000010003, Наименование банка получателя: Отделение Благовещенск г. Благовещенск, БИК банка 041012001, ОКТМО 10608000, КБК 70920240014050000151.

1. **Права сторон**

4.1. Администрация района имеет право:

4.1.1 осуществлять операции по лицевым счетам получателей средств бюджета поселения от их имени и по их поручению в пределах доведенных бюджетных данных;

41.2 отказать в приеме платежного документа в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов, утвержденным уполномоченным органом;

4.1.3 приостанавливать и /или прекращать проведение операций по лицевым счетам бюджетополучателей в случаях, установленных законодательством;

4.1.4 оформлять документы, в том числе платежные поручения и другие документы, необходимые для осуществления переданных в рамках настоящего Соглашения полномочий.

4.2. Администрация поселения имеет право:

4.2.1 получать от уполномоченного органа необходимую информацию по движению средств на едином счете бюджета поселения;

4.2.2 получать выписки по лицевым счетам получателей бюджетных средств бюджета поселения по мере совершения операций.

**5.Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством РФ и настоящим соглашением.

5.2. В случае не исполнения (ненадлежащего исполнения) Администрацией района предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, Администрация района обеспечивает возврат в бюджет поселения перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в срок 15 дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.3. В случае не перечисления (не полного перечисления) в бюджет муниципального района межбюджетных трансфертов по истечении 15 рабочих дней с даты предусмотренной настоящим Соглашением, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения

5.4. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

5.5. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления переданных полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного соглашения, уплаты неустойки в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы межбюджетного трансферта за отчетный год, за каждый день просрочки, начиная со дня следующего после дня истечения срока исполнения обязательств установленного настоящим соглашением, а так же возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

5.6. Ответственность сторон не наступает в случаях предусмотренного настоящим Соглашением приостановления исполнения переданных полномочий и перечисления межбюджетных трансфертов, а так же, если неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей было допущено вследствие действий администрации района, администрации поселения или иных третьих лиц.

**6. Срок действия Соглашения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и распространяет свое действия на правоотношения, возникшее с 01 января 2018 года и действует до 31 декабря 2020 года.

6.2.Действие настоящего Соглашения или по письменному уведомлению одной из Сторон, при условии, что уведомление о прекращении действующего Соглашения направлено другой Стороне не позднее двух месяцев до даты прекращения настоящего Соглашения.

6.3. Соглашение считается продленным, если ни одна из Сторон не заявила о прекращении действия настоящего Соглашения.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

Администрация муниципального Администрация Великокнязевского

образования Белогорского района сельсовета Белогорского района

Адрес: г.Белогорск ул. Гагарина, Адрес: с. Великокнязевка,

 Белогорского района,

 ул. Садовая, 15 А

ИНН 2804007458 ИНН 2811002475

КПП 280401001 КПП 281101001

р/с 40101810000000010003 р/с 40204810300000000324

БИК 041012001 БИК 041012001

Отделение Благовещенск Отделение Благовещенск

г. Благовещенск г. Благовещенск

Глава муниципального образования Глава Великокнязевского сельсовета

Белогорского района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Инюточкин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. А.Серикова

МП МП