



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.09.2020

№ 548

г. Белогорск

Об утверждении Положения о порядке установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

В целях обеспечения доступности дошкольного образования на территории муниципального образования Белогорский район, создания условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 24.04.2020)

постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (Приложение 1).

2. Утвердить Методику расчета размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (Приложение 2).

3. Постановление главы муниципального образования Белогорского района от 11.07.2016 года № 342 «Об утверждении Положения о порядке расчета и взимания родительской платы за услуги по содержанию детей

(присмотр и уход за детьми) в муниципальных образовательных учреждениях Белогорского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его опубликования в газете «Ведомости Белогорского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Белогорского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Белогорского района И.С. Фоменко.

Глава муниципального образования
Белогорского района



Д.В. Инюточкин

Положение о порядке установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях упорядочения системы оплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Организации).

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) воспитанников и бюджетом муниципального образования Белогорского района на присмотр и уход за детьми в организациях с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные образовательные организации Белогорского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

2. Порядок установления платы родителей (законных представителей)

2.1. Под присмотром и уходом за ребенком понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Организации, утверждается постановлением администрации Белогорского района и может пересматриваться в связи с увеличением (уменьшением) затрат на присмотр и уход за детьми.

2.3. В случае непредоставления родителем (законным представителем)

документов, перечисленных в п. 2.4 настоящего Положения, подтверждающих причину отсутствия ребенка в Организации, услуга присмотра и ухода подлежит оплате в полном объеме в том числе стоимость питания.

2.4. Оплата не взимается в следующих случаях:

- 1) за период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- 2) за период закрытия Организации по причине карантина;
- 3) за период нахождения на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- 4) за время нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке), но не более 2 недель;
- 5) за период отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком Организации;
- 6) за период отсутствия ребенка по причине болезни родителя (законного представителя), подтвержденного справкой медицинского учреждения, и учебного отпуска родителей (законных представителей) (согласно представленной справке-вызову учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию);
- 7) за период закрытия Организации на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу Организации).

2.4.1. Медицинские справки, заключения врачебных комиссий, справки-вызовы, копии приказов (распоряжений), справки (выписки) об отпуске, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, должны быть представлены в Организацию не позднее 30 календарных дней с момента окончания события (обстоятельства), в связи с которым выданы указанные документы (выздоровление, окончание отпуска и др.). В случае пропуска указанного срока перерасчет родительской платы за время непосещения ребенком Организации не производится.

2.5. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, включаются расходы:

- на питание;
- на средства личной гигиены;
- на моющие, чистящие, дезинфицирующие средства, средства индивидуальной защиты;
- на хозяйственный инвентарь (мягкий инвентарь, столовая посуда);
- на канцелярские товары (для административной и хозяйственной деятельности Организации, не для реализации образовательной программы).

2.6. В родительскую плату за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3. Порядок и условия внесения и расходования родительской платы

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между Организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Организацию (далее - Договор). Договор составляется в двух экземплярах, один - для Организации, другой - для родителей (законных представителей).

3.2. Родительская плата может выплачиваться за счет средств материнского (семейного) капитала согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 года № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детьми) расходов».

3.3. Начисление родительской платы в Организации производится муниципальным казенным учреждением «Центр по обслуживанию учреждений образования Белогорского района» (далее - МКУ «ЦОУО Белогорского района») в первый рабочий день текущего месяца согласно плановому количеству дней посещения ребенком Организации.

3.4. Родительская плата рассчитывается исходя из планового количества дней посещения ребенком Организации в месяц, при этом из планового количества дней исключаются дни непосещения ребенком Организации в предыдущем месяце по уважительным причинам, установленным п. 2.4 Положения. Дни непосещения определяются согласно таблице учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.4.1. В случае непредставления родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, Организация на основании таблицы посещаемости воспитанниками Организации издает приказ о начислении родительской платы за дни, которые ребенок не посещал Организацию без уважительных причин, в полном объеме, в том числе стоимость питания.

Стоимость питания не подлежит оплате в случае своевременного (письменного) уведомления родителем о неявке воспитанника в Организацию.

3.5. Для оплаты родителям (законным представителям) ребенка до 5 числа текущего месяца руководителем/заведующим Организацией выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за текущий месяц.

3.6. Родительская плата оплачивается родителями (законными представителями) ребенка до 10 числа текущего месяца авансовым платежом путем безналичного перечисления на лицевой счет Организации.

3.7. Внесенная плата за дни непосещения ребенком Организации в текущем месяце по причинам, установленным в п. 2.4 Положения, засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату в случае расторжения Договора или прекращения срока его действия.

3.8. Возврат излишне внесенной суммы родительской платы производится на открытый в кредитной организации лицевой счет родителя (законного представителя), внесшего плату за присмотр и уход за ребенком, на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя);
- копии документа с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации;
- приказа руководителя/заведующего Организацией.

3.9. В случае оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг по соответствующему договору выписывается дополнительная квитанция.

3.10. Руководитель Организации обязан своевременно принимать меры по взысканию задолженности с родителей (законных представителей) ребенка.

3.11. Плата родителей (законных представителей) расходуется Организацией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Из поступившей родительской платы за один месяц 20% платы расходуется на материальные затраты (на средства личной гигиены; на моющие, чистящие, дезинфицирующие средства, средства индивидуальной защиты; на хозяйственный инвентарь; на канцелярские товары для Организации).

4. Порядок установления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях

4.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

Для подтверждения льгот, предусмотренных настоящим пунктом, родителями (законными представителями) представляются следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия справки об инвалидности ребенка;
- медицинское заключение, подтверждающее диагноз - туберкулезная интоксикация;
- копия постановления об установлении опеки над несовершеннолетним.

4.2. Размер родительской платы снижается на 50% семьям, в которых

один из родителей является инвалидом I или II группы, военнослужащим, ставшим инвалидом вследствие ранения, контузий, увечья или заболевания, полученных при выполнении интернационального долга в Республике Афганистан и на территориях других стран, Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта или при исполнении обязанностей воинской службы, а также погибшим или умершим по указанным причинам, участником ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС и в действиях подразделений особого риска, пострадавшим от радиационных воздействий, военнослужащим срочной службы.

Для подтверждения льгот, предусмотренных настоящим пунктом, родителями (законными представителями) представляются:

- заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, подтверждающего право на льготу.

Снижение размера родительской платы осуществляется со дня представления документов, подтверждающих указанное право.

4.3. Родителям (законным представителям), имеющим право на получение льгот по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

4.4. Льготным категориям граждан перерасчет родительской платы производится со дня подачи документов, подтверждающих право на льготу.

4.5. Льгота предоставляется на период действия соответствующего основания. Если основания для освобождения от родительской платы или уменьшения размера родительской платы прекратились, родители (законные представители) обязаны уведомить об этом руководителя Организации в течение 5 календарных дней со дня прекращения оснований.

4.6. В случае выявления недостоверности сведений (документов), представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с настоящим Положением, родительская плата в размере предоставленной льготы подлежит возмещению родителями (законными представителями) в установленном порядке.

4.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) в соответствии со статьей 1¹ Закона Амурской области от 12.10.2007 года № 399-ОЗ «О компенсации в Амурской области части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Амурской области:

- 20% установленного среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных

образовательных организациях, находящихся на территории Амурской области, на первого ребенка,

- 50% среднего размера родительской платы на второго ребенка,
- 70% среднего размера родительской платы на третьего ребенка и последующих детей.

4.8. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Организациях устанавливается органами государственной власти Амурской области.

4.9. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Организации.

4.10. Для получения компенсации заявитель представляет в Организацию, которую посещает ребенок (дети) заявителя, заявление о выплате компенсации и следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей), входящего (входящих) в состав семьи;
- 3) копии СНИЛС ребенка (детей) и заявителя;
- 4) реквизиты счета, открытого заявителем в кредитной организации;
- 5) копию решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) либо копию договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью в случае, если заявитель является опекуном (попечителем) либо приемным родителем ребенка (детей).

Заявители, у которых образовательную организацию посещают несколько детей, заявление на выплату компенсации подают на каждого ребенка отдельно.

4.11. В случае изменения места жительства заявителя или ребенка (детей), изменения фамилии, имени, отчества заявителя или ребенка, а также в случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 4.12 настоящего Положения, заявитель обязан известить Организацию не позднее 10 календарных дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

4.12. Выплата компенсации прекращается в случае:

- 1) прекращения осуществления присмотра и ухода за ребенком (детьми) образовательной организацией;
- 2) лишения или ограничения родительских прав заявителя (утраты заявителем прав законного представителя);
- 3) признания заявителя недееспособным, ограниченно дееспособным;
- 4) смерти (признания безвестно отсутствующим) ребенка;
- 5) смерти (признания безвестно отсутствующим) заявителя.

4.13. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 4.12 настоящего Порядка, выплата компенсации прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

4.14. Компенсация, назначенная и излишне выплаченная заявителю на основании документов, содержащих недостоверные сведения, подлежит возврату в добровольном либо в судебном порядке.

Компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие ошибки, допущенной образовательной организацией, подлежит пересчету в следующем месяце.

4.15. Муниципальное казенное учреждение Отдел образования администрации муниципального образования Белогорского района обеспечивает предоставление информации о порядке предоставления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее –ЕГИССО), в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО. Информация о порядке предоставления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

**Методика расчета размера платы, взимаемой с родителей
(законных представителей), за присмотр и уход за детьми
в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих
образовательную программу дошкольного образования**

Родительская плата рассчитывается исходя из планового количества дней посещения ребенком Учреждения в месяц, при этом из планового количества дней исключаются дни непосещения ребенком Учреждения по уважительной причине в предыдущем месяце.

Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми - объём финансовых средств в год в расчёте на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательной организацией, включают расходы:

- на питание;
- на средства личной гигиены;
- на моющие, чистящие, дезинфицирующие средства, средства индивидуальной защиты;
- на хозяйственный инвентарь (мягкий инвентарь, столовая посуда);
- на канцелярские товары для административной и хозяйственной деятельности.

Расчет затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми $P_{пу}$, осуществляется по формуле, с округлением в меньшую сторону до полного рубля:

$$P_{пу} = H_{пп} + H_{пр}$$

где:

$H_{пп}$ - норматив затрат на приобретение продуктов питания (п.2.4.1. настоящей методики);

$H_{пр}$ - норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (п.2.4.2. настоящей методики).

Нормативные затраты на приобретение продуктов питания $H_{пп}$ складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (Приложения 10, 11 к СанПиН 2.4.1.3049-13) с учетом сезонности и для каждой категории

питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания.

Норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены $N_{пр}$, устанавливается в процентном отношении к нормативу затрат на оплату труда работников, участвующих в оказании услуги по присмотру и уходу за детьми:

$$N_{пр} = P_{зн} * K$$

где:

$P_{зн}$ – расходы на оплату труда работников, участвующих в оказании услуги по присмотру и уходу (помощник воспитателя, повар, кухонный рабочий, кастелянша, машинист по стирке и ремонту белья, уборщик служебных помещений).

K – величина норматива затрат (определяется администрацией муниципального образования Белогорского района на основании анализа структуры затрат муниципальных образовательных учреждений Белогорского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования), %.

В родительскую плату за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.