



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.08.2020

№ 539

г. Белогорск

О проведении конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, а также реализации сельскохозяйственной продукции

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 17 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Белогорского районного Совета народных депутатов от 20.12.2019 № 46/387 «О районном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», а также в целях развития благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Белогорского района, реализации муниципальной программы «Экономическое развитие муниципального образования Белогорского района», утвержденной постановлением главы муниципального образования Белогорского района от 09.11.2015 № 622,

постановляю:

1. Провести конкурс по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях

создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, а также реализации сельскохозяйственной продукции.

2. Утвердить:

2.1. Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, а также реализации сельскохозяйственной продукции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Положение о Конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, а также реализации сельскохозяйственной продукции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.3. Состав Конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, а также реализации сельскохозяйственной продукции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Ведомости Белогорского района» и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Белогорского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по финансово-экономическим вопросам – начальника финансового управления Белогорского района Заболоцкую О.В.

Глава муниципального образования
Белогорского района



Д.В.Инюточкин

**Порядок
предоставления субсидий по возмещению затрат субъектам малого и среднего
предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях
создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров
(работ, услуг), а также реализации сельскохозяйственной продукции**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок предоставления субсидий по возмещению затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), а также реализации сельскохозяйственной продукции (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 445 «Об утверждении государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области» (далее – государственная программа), постановлением главы муниципального образования Белогорского района от 09.11.2015 № 622 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие муниципального образования Белогорского района» и определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидия), категории субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидии, критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, порядок проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии его получателями.

1.2. Целью предоставления Субсидий является возмещение субъектам предпринимательства части затрат, связанных с приобретением оборудования в

текущем или в предыдущем финансовом году (но не ранее чем за один календарный год до даты начала отбора) в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, а также реализации сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Белогорского района.

Под оборудованием в настоящем Порядке понимаются устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, используемые субъектом предпринимательства для производства товаров, технические средства (стационарные или перемещаемые предметы мебели, устройства и (или) механизмы), устанавливаемые в торговом помещении предприятия розничной и оптовой торговли для размещения, фасовки, хранения и демонстрации товара, реализации, а также для проведения денежных расчетов и обслуживания покупателей.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств. Источником финансирования являются средства областного и районного бюджетов.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация муниципального образования Белогорского района (далее - главный распорядитель). Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является отдел экономического развития и прогнозирования администрации муниципального образования Белогорского района (далее – Отдел).

Органом, уполномоченным на рассмотрение заявок, является Комиссия по проведению конкурсного отбора по предоставлению субсидии на оказание финансовой поддержки субъектам МСП на территории муниципального образования Белогорского района, осуществляющая свою деятельность в соответствии с положением, которое утверждается постановлением главы муниципального образования Белогорского района.

Председателем Комиссии назначается заместитель главы администрации, курирующий вопросы экономики и финансов. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии или иное лицо, выбранное на заседании Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления документов и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии считается решающим. По результатам рассмотрения документов Комиссией оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

1.5. При проведении конкурса все претенденты имеют равные условия участия в конкурсе.

1.6. Периодичность проведения конкурса - ежегодно при наличии лимитов бюджетных ассигнований.

1.7. Главный распорядитель публикует информационное сообщение о проведении отбора в официальном печатном издании Белогорского района и

размещает его на официальном сайте администрации Белогорского района в сети Интернет www.belraion.ru (раздел «Экономика», подраздел «Предпринимательство», рубрика «Конкурсы, объявления»).

Информационное сообщение должно в обязательном порядке содержать сведения о настоящем Порядке с указанием ссылки на сайт администрации Белогорского района в сети Интернет, где размещен текст настоящего Порядка, сроки представления конкурсных заявок, адрес главного распорядителя, по которому представляются конкурсные заявки, контактные телефоны лиц, осуществляющих прием конкурсных заявок.

2. Условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

- соответствие субъектов предпринимательства условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- осуществление предпринимательской деятельности на территории муниципального образования Белогорского района более трех лет;
- внесение в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
- осуществление определенных Программой приоритетных видов деятельности в соответствии с требованиями законодательства;
- отсутствие проведения в отношении субъекта предпринимательства процедуры ликвидации, реорганизации;
- отсутствие решения суда о признании субъекта предпринимательства банкротом и введении конкурсного производства;
- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Белогорского района субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом района на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;
- отсутствие просроченной задолженности по заработной плате;
- сохранение и создание дополнительных рабочих мест;
- уровень заработной платы работников (среднемесячная заработная плата работников, занятых на предприятии (организации), не ниже установленной величины прожиточного минимума по Амурской области для трудоспособного населения);
- заключение субъектом предпринимательства договора(ов) на приобретение оборудования не ранее 01.09.2019.
- субъект малого и среднего предпринимательства не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в

уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- субъекты малого и среднего предпринимательства не должны получать средства из иных бюджетов на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2. Для участия в конкурсе субъект предпринимательства формирует следующий пакет документов (далее - конкурсная заявка):

1) заявление на получение субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

2) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, а также реализации сельскохозяйственной продукции согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - ТЭО);

3) копии документов, подтверждающих получение приобретенного оборудования по договорам приобретения оборудования (товарно-транспортная накладная и (или) акт приема передачи);

4) копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц), либо копию учредительных документов (для юридических лиц);

5) заверенные копии трудовых договоров, заключенных с работниками;

6) заявление о согласии на публикацию сведений, содержащихся в представленных проектах, за исключением документов, не подлежащих публикации (Приложение № 3 к настоящему Порядку);

7) документ с указанием номера счета субъекта предпринимательства, открытого ему в российской кредитной организации, для перечисления Субсидии;

2.3. Одновременно с документами, указанными в пункте 2.2, для участия в отборе субъект предпринимательства вправе представить:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справку Инспекции ФНС России по месту учета субъекта малого и среднего предпринимательства об отсутствии задолженности по уплате налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Главный распорядитель самостоятельно запрашивает, используя межведомственное информационное взаимодействие, документы и (или) информацию, указанные в настоящем пункте, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

2.4. Главный распорядитель с целью проверки условий предоставления

Субсидии:

- регистрирует конкурсную заявку в порядке очередности в журнале регистрации в день ее поступления;

- в течение 2 рабочих дней со дня регистрации конкурсной заявки (в случае непредставления в добровольном порядке субъектом предпринимательства) направляет в налоговый орган межведомственный запрос, о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведений о задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов в отношении субъекта предпринимательства, представившего конкурсную заявку;

- в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных заявок осуществляет проверку конкурсных заявок, а также сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, сведений, поступивших по межведомственному запросу, и принимает решение о допуске субъекта предпринимательства к отбору либо об отказе в допуске субъекта предпринимательства к отбору.

2.5. Главный распорядитель может в случае необходимости перенести окончательную дату приема конкурсных заявок на более поздний срок, опубликовав соответствующую информацию не позднее последнего дня приема конкурсной документации.

2.6. Конкурсные заявки (в том числе, если поступила единственная конкурсная заявка) в течение 3 рабочих дней со дня окончания принятия заявок оцениваются Комиссией в соответствии с критериями отбора и баллами, установленными настоящим Порядком (п. 3.14).

2.7. В случае принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения готовит проект постановления администрации муниципального образования Белогорского района о предоставлении субсидии.

Принятое постановление администрации муниципального образования Белогорского района о предоставлении субсидии является основанием для заключения между главным распорядителем и получателем субсидии договора о предоставлении субсидии.

2.8. Главный распорядитель после принятия постановления о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней заключает с получателями субсидии соглашения, составленные в соответствии с типовой формой.

Типовая форма соглашения утверждается МКУ «Финансовое управление администрации муниципального образования Белогорского района».

2.9. Субсидии перечисляются получателям субсидии в 10 рабочих дней с даты подписания соглашения в установленном порядке в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, учтенных на лицевом счете администрации МО Белогорского района, открытом в финансовом управлении администрации МО Белогорского района в рамках программы «Экономическое развитие муниципального образования Белогорского района», на расчетный счет организации, индивидуального предпринимателя, открытого в Российской

кредитной организации, на основании постановления главы муниципального образования Белогорского района и Соглашения.

2.10. Субсидия считается предоставленной в день списания денежных средств со счета организатора на банковский счет получателя Субсидии.

3. Конкурсный отбор заявок

3.1. Конкурсный отбор заявок осуществляется конкурсной комиссией.

3.2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением главы муниципального образования Белогорского района от 09.11.2015 № 622 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие муниципального образования Белогорского района», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Порядком.

3.3. Основной функцией конкурсной комиссии является отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления им Субсидии по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, а также реализации сельскохозяйственной продукции.

3.4. Основными принципами деятельности конкурсной комиссии являются единство требований, объективность оценок, гласность.

3.5. Периодичность заседаний конкурсной комиссии - ежегодно при объявлении конкурсного отбора.

3.6. Председатель конкурсной комиссии ведет заседание комиссии, принимает решения по процедурным вопросам.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии заседание ведет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.7. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов конкурсной комиссии.

3.8. В компетенцию конкурсной комиссии входят:

3.8.1. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе.

3.8.2. Определение заявителей, чьи заявки в наибольшей степени соответствуют условиям Конкурса.

3.8.3. Принятие решения о предоставлении заявителям субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

3.8.4. Ведение протоколов заседаний Конкурсной комиссии.

3.8.5. Подписание протоколов заседаний Конкурсной комиссии.

3.8.6. Опубликование и размещение сообщения о результатах Конкурсов.

3.8.7. Ответы на запросы участников Конкурса о разъяснении условий Конкурса.

3.9. Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении Субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства;

2) об отказе в предоставлении Субсидии и направлении соответствующего

уведомления заявителю.

3.10. Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается в случае, если:

1) не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.3 раздела II настоящего Порядка либо представлены не в полном объеме, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия предоставления субсидии;

3) ранее в отношении субъекта предпринимательства, подавшего заявление, было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

3.11. В течение 3 рабочих дней с даты принятия конкурсной комиссией решения, предусмотренного п.п. 1 пункта 3.9 настоящего Порядка, соответствующие конкурсные заявки направляются на проверку организатору конкурса.

3.12. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней проводит проверку представленных документов на предмет соответствия субъекта предпринимательства условиям заявленного вида деятельности и обоснованности затрат.

3.13. В случае если заключение организатора конкурса содержит сведения о несоответствии субъекта предпринимательства условиям заявленного вида деятельности или необоснованности затрат на реализацию бизнес-плана, конкурсная комиссия принимает решение, предусмотренное п.п. 2 пунктом 3.9 настоящего Порядка.

3.14. При положительном заключении организатора о соответствии субъекта предпринимательства условиям заявленного вида деятельности и обосновании затрат конкурсная комиссия проводит конкурсный отбор заявок, соответствующих условиям предоставления Субсидий, исходя из критериев отбора:

Наименование критерия	Диапазон значений	Вес (%)	Оценка
Среднесписочная численность работников	0	20	15
	1-2		25
	3-6		50
	6-9		75
	10 и более		100
Количество созданных рабочих мест	1-5	30	50
	6-10		100
Социальная эффективность (отношение средней заработной платы сотрудников к прожиточному минимуму)	0-1,49	15	25
	1,5-2,49		50
	2,5-2,99		75
	3 и более		100

Вид предпринимательской деятельности	Прочие	15	25
	Услуги предприятиям и населению		50
	Производство; Сельское хозяйство		100
Доля собственных средств, направляемых на реализацию представленного плана по развитию собственного бизнеса	более 50 %	20	100
	30% - 50%		60
	15% - 30%		30
	0% – 15%		0

Расчет итоговой количественной оценки осуществляется по формуле:

$$R1 = \sum_{i=1}^n \left(\frac{P1i}{100} * O1i \right),$$

где:

R1 - итоговая количественная оценка в баллах;

P1i - вес критерия в процентах;

O1i - оценка в соответствии с таблицей количественных критериев;

n – количество критериев.

Решение о предоставлении Субсидии принимается в отношении субъектов предпринимательства, набравших наибольшее количество баллов. Заявка, набравшая менее 15 баллов, не проходит конкурсный отбор, комиссией принимается решение об отказе в предоставлении субсидии.

3.15. Размер Субсидии определяется главным распорядителем в пределах, лимитов, определенных мероприятиями программы, и не может превышать 50% от суммы понесенных затрат.

3.16. В случае недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджетной росписи на текущий год для предоставления Субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, прошедшим отбор, конкурсная комиссия принимает решение о возмещении субъектам предпринимательства части понесенных ими затрат пропорционально произведенным расходам.

3.17. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов присутствующих ее членов. При равном количестве голосов решение принимается в пользу конкурсанта.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии.

3.18. Конкурсная комиссия информирует каждого субъекта предпринимательства, подавшего заявку, о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия, путем направления уведомления по почте.

3.19. Участники конкурса вправе обжаловать действия и решение конкурсной комиссии в 10-дневный срок со дня принятия решения или произведенного действия (бездействия) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требование к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет организатору отчет о достижении показателей результативности по форме в соответствии с приложением № 4.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии субъектами предпринимательства в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

5.2. Требование о возврате неиспользованных остатков Субсидии в районный бюджет направляется главным распорядителем субъекту предпринимательства в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена Субсидия.

5.3. В случае нарушения субъектом МСП условий предоставления субсидии, а также недостижения значений показателей результативности, установленных Соглашением, выявленного по факту проверки, проведенной главным распорядителем и органами государственного финансового контроля Амурской области, главный распорядитель в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения направляет требование о возврате субсидии в областной бюджет.

5.4. Субъект МСП осуществляет возврат субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения требования главного распорядителя по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

5.5. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется главным распорядителем в судебном порядке.

5.6. Сроки, указанные в пунктах 5.2 – 5.4 не являются пресекательными.

6. Соблюдение конфиденциальности

Разглашение сведений, содержащихся в конкурсных заявках и экспертных заключениях, до момента конкурсного отбора не допускается.

Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных заявок не подлежит разглашению участникам и иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу, до принятия решения конкурсной комиссией.

Попытки субъекта малого и среднего предпринимательства повлиять на организатора при обработке конкурсных заявок служат основанием для отклонения его конкурсной заявки.

7. Заключительные положения

Если по результатам конкурса не выявлено победителей, конкурс считается состоявшимся, но имеющим отрицательный результат.

При отрицательном результате объявляется повторный конкурс.

Приложение № 1
к Порядку

Рег. № _____
Дата _____
Время _____
Подпись _____

В отдел экономического развития и
прогнозирования администрации МО
Белогорского района

ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление субсидии

Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии по возмещению части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), а также реализации сельскохозяйственной продукции

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
просит предоставить субсидию в размере _____ рублей
(сумма цифрами и прописью)

Сообщаю следующие сведения:

Полное и сокращенное наименование заявителя, организационно-правовая форма (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя заявителя (индивидуального предпринимателя)	
ИНН	
ОГРН (ОГРНИП)	
КПП	

ФИО контактного лица, должность	
Номер контактного телефона заявителя	
Электронный адрес заявителя (e-mail)	
Юридический адрес	
Местонахождение/почтовый адрес заявителя или адрес регистрации по месту жительства заявителя (индивидуального предпринимателя)	
Основной вид осуществляемой деятельности	
Применяемая система налогообложения	
Реквизиты для перечисления субсидии, в том числе:	
- наименование банка, в котором открыт расчетный счет	
- расчетный счет	
- корреспондентский счет	
- БИК	
- ИНН	
- КПП	

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Предоставляю согласие:

1) на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных, включая размещение в средствах массовой информации, сети Интернет и социальных сетях, на публикацию сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.05.2017 № 262 «Об утверждении Порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о Требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами»

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

2) на осуществление администрацией муниципального образования Белогорского района и уполномоченным органом финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

Руководитель субъекта
малого или среднего
предпринимательства

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Настоящим подтверждаю следующее:

1) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) не являюсь получателем аналогичной поддержки;

4) задолженность по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет отсутствует;

5) не был признан субъектом предпринимательства, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки.

Субъект малого или среднего предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель субъекта
малого или среднего
предпринимательства

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

Наименование субъекта МСП _____

Место осуществления деятельности _____

Применяемая система налогообложения _____

(При применении нескольких систем налогообложения указать виды экономической деятельности по каждой из систем налогообложения)

1. Общее описание проекта

Наименование предлагаемого проекта (деятельность предприятия, перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта).

Например: «Расширение производственной деятельности, организация мастерской, создание или модернизация производства и т.д.»

Направление деятельности по проекту.

Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован.

Текущее состояние проекта.

Социальная направленность проекта (его значение для города).

Основные результаты успешной реализации проекта.

Например: «Организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40% в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, удовлетворение потребностей жителей округа в косметологических услугах и т.п.»

Что предусматривает проект:

- внедрение и (или) реализацию нового продукта;
- модернизацию технологического процесса;
- пополнение (обновление) основных средств и пр.

Общее описание предприятия

№ п/п	Вид деятельности	Выручка за последний год (тыс. руб.)	Доля в общей выручке (%) за последний год	С какого момента осуществляется вид деятельности
----------	---------------------	---	---	--

1				
2				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Наличие производственных помещений

№ п/п	Наименование производственных помещений	Право пользования	Срок действия договора	Площадь (кв. м)
1				
2				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Описание продукции, работ и услуг

Перечень и краткое описание товаров, работ и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта.

Информация о приобретенном оборудовании

1	Наименование оборудования	
2	Номер, дата договора купли-продажи оборудования	
3	Стоимость оборудования, руб.	
4	Цель приобретения оборудования	
5	Данные о продавце оборудования	
6	Год производства оборудования	

2. Основные показатели деятельности предприятия

Показатель	На 01.01.20__	На 01.01.20__	На 01.01.20__	На 01.01.20__
------------	------------------	------------------	------------------	------------------

	(год, предшествующий году получения субсидии)	(год получения субсидии)	(первый год после получения субсидии)	(второй год после получения субсидии)
Выручка от реализации (тыс. руб.) *				
Фонд оплаты труда (тыс. руб.) **				
Средняя численность работников за год (чел.)				
Среднемесячная заработная плата (руб.)				
Налоговые платежи, всего (тыс. руб.)				
взносы в Пенсионный фонд (тыс. руб.)				
взносы в Фонд социального страхования (тыс. руб.)				
взносы ФФОМ (тыс. руб.)				
взносы в Пенсионный фонд (тыс. руб.)				
Число созданных рабочих мест				

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

* Выручка от продажи товаров, продукции, выполнения работ, оказания услуг - денежные средства, полученные (вырученные) организацией от продажи товаров, продукции, выполнения работ и оказания услуг.

** Фонд заработной платы работников списочного состава состоит из оплаты за отработанное время, оплаты за неотработанное время, единовременных поощрительных и других выплат, оплаты питания и проживания, имеющей систематический характер.

Руководитель субъекта
малого или среднего

предпринимательства _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 «__» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Порядку

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
 (ФИО)
 паспорт _____ выдан _____,
 (серия, номер) (когда и кем выдан)
 адрес регистрации: _____,
 даю свое согласие на обработку моих персональных данных в администрации
 муниципального образования Белогорского района, представленных
 _____.

(наименование ИП (ООО))
 Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в
 целях получения субсидии _____.
 (наименование ИП (ООО))

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Руководитель субъекта
 малого или среднего
 предпринимательства _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 «__» _____ 20__ года

Приложение № 4 к Порядку

ОТЧЕТ о деятельности получателя поддержки по состоянию на «___»_____20__года

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

_____	_____
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
_____	_____
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
_____	_____
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
_____	_____
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого или среднего предпринимательства - получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За 20__ год (год, предшествующий году оказания поддержки)	За 20__ год (год оказания поддержки)	За 20__ год (первый год после оказания поддержки)	За 20__ год (второй год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3.	Оборот продукции (работ, услуг)	тыс. руб.				

4.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
5.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
6.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе:	тыс. руб.				
6.1	взносы в Пенсионный фонд	тыс. руб.				
6.2	взносы в Фонд социального страхования	тыс. руб.				
6.3	взносы в ФОМС	тыс. руб.				
7.	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.				
8.	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				

«__» _____ 20__ г.

Руководитель субъекта малого или среднего предпринимательства / _____ / _____

(должность)

(подпись)

(Расшифровка подписи)

Положение
о Конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего
предпринимательства на предоставление субсидии по возмещению части
затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или)
развития, и (или) модернизации производства товаров, а также реализации
сельскохозяйственной продукции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Положение) разработано в целях реализации муниципальной программой «Экономическое развитие муниципального образования Белогорского района», утвержденной постановлением главы муниципального образования Белогорского района от 09.11.2015 № 622.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидии по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, а также реализации сельскохозяйственной продукции (далее – Конкурсная комиссия).

1.3. Конкурсная комиссия создается с целью обеспечения коллегиальности и конкурсности принятия решений об объемах, сроках и условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Белогорского района.

1.4. Создание Конкурсной комиссии, внесение изменений и прекращение деятельности происходят на основании постановления главы муниципального образования Белогорского района.

2. Задачи комиссии

2.1. Рассмотрение заявлений и принятие решений по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления финансовой поддержки в соответствии с Программой.

2.2. Рассмотрение спорных вопросов и жалоб, возникающих в процессе предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

3. Организация деятельности

3.1. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения в случае присутствия на заседании более 50% от числа ее членов.

3.2. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

3.3. Председательствует на заседании Конкурсной комиссии председатель Конкурсной комиссии (по должности) либо его заместитель.

3.4. Решения Конкурсной комиссии оформляются в виде протоколов, подписываемых председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

3.5. Периодичность заседаний Конкурсной комиссии - по мере необходимости.

4. Документы для участия в программе

4.1. Для получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства по возмещению части затрат, связанных с созданием собственного бизнеса, субъект предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 2.2 раздела 2 Порядка.

5. Осуществление конкурсного отбора для участия в программе

5.1. Заявитель направляет все необходимые документы в отдел экономического развития и прогнозирования администрации муниципального образования Белогорского района, при этом заявителю вручается уведомление о получении документов (согласно приложению № 1 к настоящему Положению).

5.2. Субсидии, предусмотренные настоящей Программой, предоставляются на конкурсной основе. В случае если член Конкурсной комиссии является заявителем для участия в Программе, то он права голоса не имеет.

При прочих равных условиях предпочтение отдается субъектам предпринимательства, подавшим заявку ранее других.

5.3. Распределение денежных средств между субъектами предпринимательства по каждому виду субсидии в отдельности осуществляется в пределах средств, выделенных из районного бюджета в текущем финансовом году по этому виду субсидии.

5.4. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку заявления и представленных с ним документов на соответствие положениям Программы.

По результатам проверки Конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае, предусмотренном п. 3.10 раздела 3 Порядка.

5.5. Конкурсная комиссия информирует каждого субъекта предпринимательства, подавшего заявление, о принятом решении в течение пяти дней со дня его принятия (согласно Приложениям № 2, 3 к настоящему Положению).

Состав
конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего
предпринимательства на предоставление субсидии по возмещению части затрат,
связанных с приобретением оборудования в целях создания, и (или) развития, и
(или) модернизации производства товаров, а также реализации
сельскохозяйственной продукции

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование занимаемой должности
1.	Заболоцкая Ольга Вячеславовна	заместитель главы по финансово-экономическим вопросам - начальник МКУ «Финуправление Белогорского района», председателя комиссии
2.	Колодин Кирилл Евгеньевич	заместитель главы администрации муниципального образования Белогорского района, заместитель председателя комиссии
3.	Тимакова Лариса Николаевна	главный специалист отдела экономического развития и прогнозирования администрации МО Белогорского района, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
4.	Викторенко Андрей Леонидович	начальник отдела сельского хозяйства администрации муниципального образования Белогорского района
5.	Дубровина Светлана Анатольевна	начальник отдела экономического развития и прогнозирования администрации муниципального образования Белогорского района
6.	Климин Владимир Геннадьевич	начальник правового отдела администрации муниципального образования Белогорского района
7.	Безрукова Мария Владимировна	председатель Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при главе муниципального образования Белогорского района