



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2020

№ 256

г. Белогорск

Об утверждении Правил осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля Белогорского района полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

постановляю:

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля Белогорского района полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере.

2. Определить уполномоченным органом, осуществляющим внутренний муниципальный финансовый контроль Белогорского района в финансово-бюджетной сфере, муниципальное казенное учреждение «Финансовое управление администрации муниципального образования Белогорского района».

3. Постановление главы муниципального образования Белогорского района от 19.11.2014 № 673 «Об утверждении правил осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля Белогорского района полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере» отменить.

4. Постановление главы муниципального образования Белогорского района от 02.11.2018 № 701 «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Белогорского района от 19.11.2014 № 673 «Об утверждении правил осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля Белогорского района полномочий по контролю в

финансово-бюджетной сфере» отменить.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ведомости Белогорского района».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя по финансово-экономическим вопросам – начальника финансового управления Заболоцкую О.В.

Глава муниципального образования
Белогорского района



Д.В. Инюточкин

**ПРАВИЛА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНОМ ВНУТРЕННЕГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА ПОЛНОМОЧИЙ ПО КОНТРОЛЮ
В ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЕ**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля Белогорского района (далее - Орган финансового контроля) полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере (далее - контрольная деятельность) во исполнение статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Контрольная деятельность основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

Порядок осуществления Органом финансового контроля полномочий по контролю в финансово - бюджетной сфере определяется настоящими Правилами, а также Стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля (далее - Стандарты), утверждаемыми правовыми актами Органа финансового контроля.

3. Контрольная деятельность подразделяется на плановую и внеплановую и осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также проведения в рамках полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений плановых и внеплановых ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия).

4. Плановая контрольная деятельность осуществляется в соответствии с планом контрольной деятельности.

5. Внеплановая контрольная деятельность осуществляется на основании решения руководителя Органа финансового контроля в виде приказа, принятого в связи с поступлением обращений (поручений) главы муниципального образования Белогорского района, правоохранительных органов, депутатских запросов, обращений иных государственных и (или) муниципальных органов, граждан и организаций.

Порядок принятия решения о назначении внеплановых контрольных мероприятий устанавливается административным регламентом исполнения Органом финансового контроля муниципальной функции по контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденного Органом финансового

контроля (далее – административный регламент), и Стандартом.

6. Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

7. При проведении встречных проверок проводятся контрольные мероприятия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

8. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок соответственно. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

9. Обследования могут проводиться в рамках камеральных и выездных проверок (ревизий).

10. При осуществлении контрольной деятельности Орган финансового контроля осуществляет:

а) полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений;

11. Объектами контроля являются:

а) главные распорядители (распорядители, получатели) средств местного бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

б) главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из местного бюджета;

в) муниципальные учреждения;

г) муниципальные унитарные предприятия;

д) хозяйственные товарищества и общества с участием имущества муниципального образования Белогорского района в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

е) юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием имущества муниципального образования Белогорского района в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета района, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий администрацией муниципального образования Белогорского района;

12. Должностными лицами Органа финансового контроля, осуществляющими контроль в финансово-бюджетной сфере, являются:

- а) руководитель Органа финансового контроля;
- б) заместители руководителя Органа финансового контроля;
- в) иные сотрудники Органа финансового контроля, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с распоряжением (приказом) руководителя Органа финансового контроля, включаемые в состав проверочной (ревизионной) группы.

13. Должностные лица, указанные в пункте 12 настоящих Правил, имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) при осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и удостоверения о проведении контрольного мероприятия, копии распоряжения (приказа) руководителя Органа финансового контроля о проведении выездной проверки (ревизии) посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется контрольная деятельность, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

в) инициировать проведение необходимых экспертиз и (или) привлекать независимых экспертов для проведения таких экспертиз;

г) при обнаружении достаточных фактов, указывающих на административное правонарушение, направлять материалы в компетентные органы для рассмотрения и принятия административных мер;

д) обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного местному бюджету муниципального образования Белогорского района нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Запросы о представлении информации, документов и материалов, предусмотренные настоящими Правилами, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения (вручения), в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса. При этом такой срок составляет не менее 2 рабочих дней.

Руководитель Органа финансового контроля, заместители руководителя Органа финансового контроля, в обязанности которых входят вопросы осуществления контроля в финансово-бюджетной сфере, также вправе:

- выдавать представления и предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

- обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Белогорскому району нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

14. Должностные лица, указанные в пункте 12 настоящих Правил, обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в финансово-бюджетной сфере;

б) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

в) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распоряжением (приказом) руководителя Органа финансового контроля о проведении контрольных мероприятий, удостоверениями о проведении контрольных мероприятий и программами контрольных мероприятий;

г) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее - представитель объекта контроля) с копией распоряжения (приказа) руководителя Органа финансового контроля на проведение выездной проверки (ревизии), с распоряжением (приказом) руководителя Органа финансового контроля о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки (ревизии), об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами);

д) сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

е) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт.

15. Должностные лица, осуществляющие контроль в финансово-бюджетной сфере, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных мероприятий, а также за разглашение государственной, служебной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны.

15.1. Объекты контроля (их должностные лица) имеют право:

а) присутствовать при проведении выездных проверок, ревизий, обследований, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контрольных мероприятий;

б) получать от Органа финансового контроля и должностных лиц Органа финансового контроля информацию, которая относится к предмету контрольных мероприятий;

в) знакомиться с актами проверок, ревизий, заключений, подготовленных по результатам проведения обследований, проведенных Органом финансового контроля, представлять письменные возражения на акты (заключения) с приложением подтверждающих документов;

г) обжаловать решения и действия (бездействие) Органа финансового контроля и должностных лиц Органа финансового контроля в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) на возмещение в установленном законодательством Российской Федерации порядке реального ущерба, причиненного неправомерными действиями (бездействием) Органа финансового контроля, должностными лицами Органа финансового контроля.

15.2. Объекты контроля (их должностные лица) обязаны:

а) своевременно и в полном объеме представлять, в том числе на основании мотивированного письменного запроса, информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) обеспечивать беспрепятственный допуск должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, в помещения и на территорию объекта контроля, предъявлять должностным лицам, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг;

в) по требованию должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий, организовывать проведение инвентаризации денежных средств и материальных ценностей;

г) обеспечивать присутствие материально-ответственных лиц, иных уполномоченных лиц объекта контроля при проведении инвентаризации, обследований, осмотров, контрольных обмеров и иных аналогичных действий, проводимых в рамках контрольного мероприятия;

д) выполнять законные требования должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий, а также не препятствовать законной деятельности указанных лиц при исполнении ими своих служебных обязанностей;

е) своевременно и в полном объеме исполнять требования представлений, предписаний;

ж) обеспечивать сохранность данных бухгалтерского (бюджетного) учета и других документов, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;

з) обеспечивать допуск специалистов и экспертов, привлекаемых в рамках контрольных мероприятий, в помещения, на территории, а также к объектам (предметам) обследований, экспертиз;

и) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

16. Руководитель Органа финансового контроля в целях реализации положений настоящих Правил утверждает правовые (локальные) акты, устанавливающие распределение обязанностей, полномочий и ответственность должностных лиц, уполномоченных на осуществление контроля в финансово-бюджетной сфере. Указанные акты должны обеспечивать исключение дублирования функций должностных лиц, условий для возникновения конфликта интересов.

17. Сроки и последовательность проведения административных процедур при осуществлении контрольных мероприятий устанавливаются административным регламентом и Стандартами Органа финансового контроля.

II. Требования к планированию контрольной деятельности

18. Планирование контрольной деятельности осуществляется путем составления и утверждения плана контрольной деятельности Органа финансового контроля на следующий календарный год (далее - план контрольной деятельности), представляющего собой перечень контрольных мероприятий, которые планируется осуществить в следующем календарном году.

19. Длительность проверяемого периода не должна превышать три года, за исключением случаев проведения проверок в отношении долгосрочных муниципальных контрактов.

20. Составление плана контрольной деятельности осуществляется с соблюдением следующих условий:

а) обеспечение равномерности нагрузки на должностных лиц, осуществляющих контроль в финансово-бюджетной сфере;

б) необходимость выделения резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых проверках за предыдущие 3 - 5 лет, с учетом изменений законодательства Российской Федерации в части регулирования контроля в финансово-бюджетной сфере.

21. Отбор контрольных мероприятий при формировании плана контрольной деятельности осуществляется исходя из следующих критериев:

а) существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение контроля в финансово-бюджетной сфере, и (или) направления и объемов бюджетных расходов;

б) длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом муниципального финансового контроля (в случае, если указанный период превышает три года, данный критерий имеет наибольший вес среди критериев отбора);

в) информация о наличии признаков нарушений в сфере бюджетных правоотношений, полученная от иных органов государственной власти, местных администраций, а также выявленная по результатам анализа данных

единой информационной системы в сфере закупок.

22. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

23. Формирование плана контрольной деятельности Органом финансового контроля осуществляется с учетом информации о планируемых (проводимых) контрольно-счетным органом - ревизионной комиссией Белогорского района идентичных контрольных мероприятиях в целях исключения дублирования контрольной деятельности.

В целях настоящих Правил под идентичным контрольным мероприятием понимается контрольно мероприятие, в рамках которого контрольно-счетным органом - ревизионной комиссией Белогорского района проводятся (планируются к проведению) контрольные действия в отношении объектов контроля, которые могут быть проведены Органом финансового контроля.

24. План контрольной деятельности утверждается приказом руководителя Органа финансового контроля до начала следующего календарного года и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Белогорского района в разделе «Финансы».

25. Внесение изменений в план контрольной деятельности осуществляется руководителем Органа финансового контроля.

III. Требования к исполнению контрольных мероприятий

26. К процедурам исполнения контрольного мероприятия относятся принятие решения о проведении и подготовка контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия, реализация результатов контрольного мероприятия.

27. Решение о проведении контрольного мероприятия принимается руководителем Органа финансового контроля и оформляется приказом (распоряжением) Органа финансового контроля о проведении контрольного мероприятия.

29. Контрольное мероприятие проводится на основании приказа Органа финансового контроля о проведении контрольного мероприятия, удостоверения о проведении контрольного мероприятия, подписанного руководителем Органа финансового контроля, и программы контрольного мероприятия.

30. Решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия принимается руководителем Органа финансового контроля на основании мотивированного представления руководителя группы должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, в том числе в случае назначения встречной проверки. На время приостановления проведения контрольного мероприятия течение его срока прерывается.

31. Решение о возобновлении проведения контрольного мероприятия осуществляется после устранения причин приостановления проведения контрольного мероприятия.

32. Решение о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия, изменении должностных лиц (руководителя группы должностных лиц), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, оформляется приказом Органа финансового контроля. Соответствующие изменения вносятся в удостоверение о проведении контрольного мероприятия.

33. Приказ Органа финансового контроля и удостоверение о проведении контрольного мероприятия должны содержать следующие сведения:

наименование объекта контроля;

тема контрольного мероприятия;

проверяемый период;

основание проведения контрольного мероприятия;

срок проведения контрольного мероприятия;

должностное лицо (группа лиц), уполномоченное на проведение контрольного мероприятия;

руководитель группы должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия.

34. Для проведения контрольного мероприятия разрабатывается программа контрольного мероприятия, в которой указываются тема контрольного мероприятия и наименование объектов контроля, метод контроля (камеральная или выездная (встречная) проверка, ревизия, обследование), перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия.

35. Программа контрольного мероприятия (внесение изменений в нее) утверждается руководителем Органа финансового контроля.

36. Внесение изменений в программу контрольного мероприятия осуществляется на основании докладной записки должностного лица, ответственного за формирование программы контрольного мероприятия, с изложением причин необходимости внесения изменений.

37. Сроки проведения и продления контрольных мероприятий устанавливаются в соответствии с административным регламентом и Стандартами.

38. В ходе проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

39. При проведении ревизии осуществляется комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

40. В ходе обследований проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению определенной сферы

деятельности объекта контроля, в том числе в целях определения достоверности отчетности о реализации муниципальных программ района, муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) районными муниципальными учреждениями.

41. Результаты контрольного мероприятия подлежат оформлению в письменном виде актом в случае проведения проверки, ревизии или заключением в случае проведения обследования, которые подписываются руководителем и членами контрольной группы не позднее окончания срока, установленного для проведения контрольного мероприятия.

42. Акт (заключение) составляется в двух экземплярах, один из которых вручается представителю объекта контроля либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

В случае несогласия с фактами, изложенными в акте (заключении), объект контроля вправе в течение 5 рабочих дней с момента получения акта (заключения) представить в Орган финансового контроля мотивированные письменные возражения с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений.

43. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений в случае выявления нарушений Орган финансового контроля составляет предписания, представления и (или) уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

44. Представления (предписания) направляются Органом финансового контроля объектам контроля не позднее 30 календарных дней с даты подписания акта (заключения).

45. Должностные лица, осуществляющие контрольные мероприятия, контролируют исполнение объектами контроля представлений и предписаний. В случае неисполнения выданного представления (предписания) Орган финансового контроля применяет к не исполнившему такое представление (предписание) лицу меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

46. В случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного району нарушением бюджетного законодательства, Орган финансового контроля направляет исковое заявление о возмещении ущерба, причиненного Белогорскому району, в суд в установленном порядке, представляет интересы муниципального образования Белогорского района по этому иску в суде.

47. Отмена представления (предписания) осуществляется по решению руководителя Органа финансового контроля, заместителей руководителя Органа финансового контроля, в обязанности которых входят вопросы осуществления контроля в финансово-бюджетной сфере, в порядке, установленном административным регламентом и Стандартами.

48. В случае выявления фактов административных правонарушений в

финансово-бюджетной сфере Орган финансового контроля осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного органа (должностного лица), информация о таких нарушениях и (или) подтверждающие их документы направляются Органом финансового контроля для рассмотрения в соответствующий государственный орган (должностному лицу) в порядке, установленном законодательством.

50. Результаты контрольных мероприятий размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Белогорского района в разделе "Финансы" в порядке и сроки, установленные Органом финансового контроля.

IV. Требования к составлению и представлению годовой отчетности о результатах контрольной деятельности

51. Отчет Органа финансового контроля о результатах контрольной деятельности в отчетном году (далее - отчет Органа финансового контроля) составляется в целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольной деятельности на отчетный год, обеспечения эффективности контрольной деятельности, а также анализа информации о результатах контрольных мероприятий.

52. Форма отчета Органа финансового контроля устанавливается Органом финансового контроля.

53. Отчет Органа финансового контроля подписывается руководителем Органа финансового контроля и не позднее 1 марта текущего года:

представляется главе муниципального образования Белогорского района;

размещаются на официальном сайте Белогорского района в разделе «Финансы» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.